

<i>Esošā redakcija</i>	<i>Priekšlikumi grozījumiem</i>
<p style="text-align: center;">Ministru kabineta noteikumi Nr.744 Rīgā 2007.gada 6. novembrī (prot. Nr.62 21.§)</p> <p style="text-align: center;">Noteikumi par koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti</p> <p style="text-align: center;"><i>Izdoti saskaņā ar likuma "Par koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti darījumos" 5.panta otro daļu, 6.panta trešo daļu un 10.pantu</i></p>	
	<p>Noteikumos ir lietoti šādi termini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ir izmantoti tādi pat termini kā likumā "Par koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti darījumos"; 2) <i>Apaļo kokmateriālu uzmērīšana:</i> apaļo kokmateriālu izmēru, tilpuma un apjoma noteikšana atbilstoši kokmateriālu piemērotībai darījumā paredzētajai lietošanai.
<p>I. Vispārīgie jautājumi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Noteikumi nosaka: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. koku un apaļo kokmateriālu uzskaites kārtību; 1.2. dokumentus, kas apliecina koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti, darījumus ar kokiem un apaļajiem kokmateriāliem, koku un apaļo kokmateriālu personisko patēriņu, kā arī minēto dokumentu reģistrācijas un glabāšanas kārtību; 1.3. apaļo kokmateriālu uzmērīšanai obligāti piemērojamo Latvijas nacionālo standartu; 1.4. akreditācijas prasības komersantiem, kuri darbojas koku un apaļo kokmateriālu uzmērīšanas jomā, un minimālo summu, par kādu šie komersanti var slēgt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu. 2. Šo noteikumu izpildes kontroli atbilstoši kompetencei veic Valsts ieņēmumu dienests sadarbībā ar Valsts meža dienestu. 3. Koku vai apaļo kokmateriālu īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, kas veic saimniecisko darbību ar kokiem vai apaļajiem kokmateriāliem, ir atbildīgs par koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti, kā arī par 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Koku un apaļo kokmateriālu ieguvējs ir atbildīgs par apaļo kokmateriālu uzskaiti, kā arī par attaisnojuma dokumentu glabāšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par grāmatvedības kārtošānu un organizēšanu un informācijas sistēmās dokumentētu datu un elektronisko dokumentu arhivēšanu.

<p>attaisnojuma dokumentu glabāšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par grāmatvedības kārtošānu un organizēšanu un informācijas sistēmās dokumentētu datu un elektronisko dokumentu arhivēšanu.</p>	
<p>II. Koku un apaļu kokmateriālu uzskaites kārtība pagaidu uzglabāšanas vietā, kā arī uzskaiti, darījumus un personisko patēriņu apliecinājošie dokumenti</p> <p>4. Uzskaitot darījumus ar kokiem, koku īpašnieks vai tiesiskais valdītājs nodrošina šādu informāciju:</p> <p>4.1. attaisnojuma dokumenta nosaukums, numurs un datums;</p> <p>4.2. darījumā iegūto koku apjoms un to vērtība euro.</p> <p>(Grozīts ar MK 11.02.2014. noteikumiem Nr.90)</p> <p>5. Veicot apaļu kokmateriālu uzskaiti pagaidu uzglabāšanas vietā, persona, kuras īpašumā vai tiesiskajā valdījumā ir koki vai no tiem iegūtie apaļie kokmateriāli, pārskata perioda beigās nodrošina šādu informāciju:</p> <p>5.1. iegūto apaļu kokmateriālu faktiskais apjoms;</p> <p>5.2. no pagaidu uzglabāšanas vietas aizvesto apaļu kokmateriālu apjoms un atbilstošā attaisnojuma dokumenta nosaukums, numurs un datums;</p> <p>5.3. personiskajam patēriņam izmantoto apaļu kokmateriālu apjoms;</p> <p>5.4. apaļu kokmateriālu nokraušanas vietā atlikušo apaļu kokmateriālu apjoms;</p> <p>5.5. turpmākajos saimnieciskajos darījumos neizmantojamo apaļu kokmateriālu apjoms.</p> <p>6. Ja fiziskā persona, kas neveic saimniecisko darbību ar apaļajiem kokmateriāliem, apaļos kokmateriālus izmanto tikai personiskam patēriņam, tā sagatavo pārskatu par personiskajam patēriņam izmantoto apaļu kokmateriālu apjomu (pielikums) un nodrošina tā glabāšanu piecus gadus. Persona pārskatu uzrāda Valsts ieņēmumu dienestam un Valsts meža dienestam pēc tā pieprasījuma.</p>	
<p>III. Apaļu kokmateriālu uzskaites kārtība pastāvīgajā uzglabāšanas vietā un uzskaiti apliecinājošie dokumenti</p> <p>7. Lai veiktu apaļu kokmateriālu uzskaiti pastāvīgajās uzglabāšanas vietās, fiziskās un juridiskās personas, kas ir saimnieciskās darbības veicējas, kārtot uzskaites reģistru (turpmāk - reģistrs).</p>	<p>7. Apaļu kokmateriālu uzskaites reģistru kārtot visi apaļu kokmateriālu ieguvēji, kas tos ieguvuši darījuma rezultātā, vai ciršanas tiesību (darījumā iegūtu augošu koku izmantošanas) realizācijas gadījumā:</p> <p>7.1. izņemot tos meža īpašniekus un tiesiskos valdītājus, kas ieguvuši apaļos kokmateriālus viņu īpašumā vai valdījumā esošajās teritorijās;</p> <p>7.2. izņemot tos ieguvējus, kuriem kalendārā gada laikā darījumu kopējais apjoms ir mazāks par 100 m³.</p>

8. Ja reģistru kārto elektroniskā veidā, reģistra informāciju glabā elektroniskā veidā un izdrukas brošē hronoloģiskā secībā.	8.dzēst
9. Reģistra informāciju sniedz pēc Valsts ieņēmumu dienesta pieprasījuma.	9.dzēst
10. Pastāvīgajā uzglabāšanas vietā apaļos kokmateriālus uzskaita pēc to uzmērīšanas. Pamatojoties uz mērījumu, nosaka darījuma apjomu ar apaļajiem kokmateriāliem.	<p>10. Reģistrā, reģistrējot ieraksta kārtas numuru un datumu, un ne retāk kā reizi dienā norāda vismaz šādu informāciju:</p> <p>10.1 Par ienākošo apaļo kokmateriālu plūsmu:</p> <p>10.1.1. katras kravas preču piegādes dokumenta numurs (ja ir šāds dokuments);</p> <p>10.1.2. saņemšanas datums;</p> <p>10.1.3. kravas nosūtītājs vai atsavinātājs;</p> <p>10.1.4. nosūtītais/iegūtais(darījuma rezultātā) apjoms;</p> <p>10.1.5. vietas, novietnes, krautuves adrese atbilstoši adrešu reģistram vai kadastra numurs;</p> <p>10.1.6. reģistru papildina ar uzmērīšanas dokumenta numuru un apjomu.</p> <p>10.2. Par izejošo apaļo kokmateriālu plūsmu:</p> <p>10.2.1. katras kravas preču piegādes dokumenta numurs;</p> <p>10.2.2. izvešanas datums;</p> <p>10.2.3. kravas saņēmējs;</p> <p>10.2.4. izvestais apjoms.</p>

	<p>10.3. Par apaļiem kokmateriāliem, kas izmantoti saimnieciskai darbībai:</p> <p>10.3.1. datums;</p> <p>10.3.2. saimnieciskai darbībai izmantotais apjoms.</p>
<p>11. Pastāvīgajā uzglabāšanas vietā uzskaita:</p> <p>11.1. uzmērīto un uzskaitē ņemto apaļo kokmateriālu apjomu;</p> <p>11.2. no uzskaites noņemto apaļo kokmateriālu apjomu;</p> <p>11.3. neuzmērīto apaļo kokmateriālu apjomu (atbilstoši šo noteikumu 15.punktam).</p>	<p>11. Pēc apaļo kokmateriālu uzmērīšanas ierakstus reģistrā papildina divu darba dienu laikā. Labojumus papīra formā kārtotā reģistrā veic svītrojot iepriekšējo ierakstu un uzrakstot precīzos datus un apliecinot labojumu ar parakstu. Elektroniskā formā kārtotā reģistrā labojumu veic ar koriģējošu papildus ierakstu.</p>
<p>12. Ierakstus reģistrā izdara astoņu darba stundu laikā pēc apaļo kokmateriālu uzmērīšanas. Katra mēneša sākumā un beigās reģistrā norāda apaļo kokmateriālu kopējo apjomu. Reģistru slēdz līdz nākamā kalendāra mēneša piecpadsmitajam datumam.</p>	<p>12. Katra pārskata gada beigās reģistru slēdz, norādot kopējo ienākošās un izejošās apaļo kokmateriālu plūsmas apjomu un saimnieciskai darbībai izmantoto kopējo apjomu, papildus norādot uzmērīto un neuzmērīto kokmateriālu krājumus un tos pārnesot uz nākamā pārskata gada reģistru.</p>
	<p>Reģistru kārtu elektroniskā veidā vai papīra formātā un uzglabā vismaz piecus gadus.</p>

<p>13. Uzmērīšanu apliecina dokuments, kurā norādīta šāda informācija:</p> <p>13.1. dokumenta kārtas numurs;</p> <p>13.2. uzmērīšanas datums un vieta;</p> <p>13.3. apaļo kokmateriālu piegādātājs un saņēmējs;</p> <p>13.4. kravas pavaddokumenta vai cita atbilstoša attaisnojuma dokumenta nosaukums un numurs;</p> <p>13.5. apaļo kokmateriālu sortiments (nosaukumi);</p> <p>13.6. apaļo kokmateriālu suga vai sugu grupa;</p>	
<p>13.7. katra nosaukuma apaļo kokmateriālu apjoms, kas noteikts atbilstoši garumam, par kuru tiek veikta samaksa (kubikmetros);</p>	<p>13.7. katra nosaukuma apaļo kokmateriālu apjoms, kas noteikts atbilstoši kritērijiem (caurmēram, garumam, piemērotībai darījumā paredzētajai lietošanai), par kuru tiek veikta samaksa (kubikmetros);</p>
<p>13.8. apaļo kokmateriālu kopējais apjoms, kuru garums izteikts saskaņā ar Latvijas nacionālo standartu LVS 82:2020 "Apaļo kokmateriālu uzmērīšana" (kubikmetros);</p> <p>13.9. katra nosaukuma brāķēto apaļo kokmateriālu apjoms (kubikmetros);</p> <p>13.10. ziņas par fizisko personu (vārds, uzvārds un personas kods) vai juridisko personu (nosaukums un reģistrācijas numurs), kas veikusi uzmērījumu;</p> <p>13.11. citas ziņas, kuras reģistra kārtotājs uzskata par nepieciešamām. (Grozīts ar MK 03.11.2020. noteikumiem Nr. 660; sk. 23. punktu)</p> <p>14. Uzmērīšanas dokumentus reģistrē hronoloģiskā secībā elektroniskā vai papīra reģistrā.</p>	

	<p>Fiziskās un juridiskās personas, kas ir saimnieciskās darbības veicējas un kārtu apaļo kokmateriālu uzskaites reģistru, pienākums ir iegūt informāciju (rezultātus un visus to pamatojošos datus) par apaļo kokmateriālu uzmērīšanas pieļaujamo precizitāti un uzmērīšanas iekārtu pārbaudēm saskaņā ar Latvijas nacionālo standartu LVS 82:2020 "Apaļo kokmateriālu uzmērīšana" un to uzglabāt vismaz divus gadus, ja apaļo kokmateriālu uzmērīšanu neveic akreditēts komersants.</p>
<p>15. Ja apaļo kokmateriālu uzmērīšana nav iespējama tūlīt pēc to ieviešanas pastāvīgajā uzglabāšanas vietā, neuzmērīto kravu reģistrē, norādot datumu, kravas pavaddokumenta vai cita atbilstoša attaisnojuma dokumenta nosaukumu, numuru, nosūtīto (piegādāto) apaļo kokmateriālu apjomu un piegādātāja rekvizītus (juridiskajai personai - nosaukumu un reģistrācijas numuru, fiziskai personai - vārdu, uzvārdu un personas kodu).</p> <p>16. Ja veic darījumu ar apaļajiem kokmateriāliem un tos izved no pastāvīgās uzglabāšanas vietas, noformē uzmērīšanu apliecinošu dokumentu. Ja uzmērīšanu veic nosūtīšanas vietā, pēc apaļo kokmateriālu saņemšanas uzmērīšanu apliecinošajā dokumentā izdara atzīmi par uzmērītā apjoma ņemšanu uzskaitē saņēmēja pastāvīgajā noliktavā.</p> <p>17. Ja apaļo kokmateriālu nosūtītājs vai saņēmējs atrodas ārvalstīs un neveic uzmērīšanu atbilstoši šo noteikumu 18.punktam, apaļos kokmateriālus ņem uzskaitē vai noņem no uzskaites pastāvīgajā uzglabāšanas vietā, pamatojoties uz šo noteikumu 13. vai 16.punktā minēto dokumentu.</p>	

<p>IV. Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas prasības un prasības komersantiem, kuri darbojas koku un apaļo kokmateriālu uzmērīšanas jomā</p> <p>18. Darījumos ar apaļajiem kokmateriāliem to izmēru, tilpuma un apjoma noteikšanā un rezultātu izteikšanā piemēro Latvijas nacionālo standartu LVS 82:2020 "Apaļo kokmateriālu uzmērīšana".</p>	<p>18. Darījumos ar apaļajiem kokmateriāliem to izmēru, tilpuma un apjoma noteikšanā, un rezultātu izteikšanā, atbilstoši kokmateriālu piemērotībai darījumā paredzētajai lietošanai un atbilstoši pieļaujamajai precizitātei, piemēro Latvijas nacionālo standartu LVS 82:2020 "Apaļo kokmateriālu uzmērīšana".</p>
<p>19. Komersants, kurš darbojas koku un apaļo kokmateriālu uzmērīšanas jomā, atbilst šādām prasībām:</p> <p>19.1. tas ir akreditēts nacionālajā akreditācijas institūcijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanu, akreditāciju un uzraudzību;</p> <p>19.2. tas ir apdrošinājis savu civiltiesisko atbildību. (Grozīts ar MK 11.02.2014. noteikumiem Nr. 90; MK 03.11.2020. noteikumiem Nr. 660)</p> <p>20. Komersantam, kurš darbojas koku un apaļo kokmateriālu uzmērīšanas jomā, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma minimālā summa ir 71 143 euro gadā. (Grozīts ar MK 11.02.2014. noteikumiem Nr.90)</p> <p>21. Koku vai apaļo kokmateriālu apjoma uzmērījums, ko veicis akreditēts komersants, kurš darbojas koku un apaļo kokmateriālu uzmērīšanas jomā, atzīstams par precīzāko.</p>	
	<p>Akreditētam komersantam, kurš darbojas koku un apaļo kokmateriālu uzmērīšanas jomā, ir pienākums apaļo kokmateriālu uzmērīšanas rezultātus padarīt pieejamus abām darījuma pusēm, ja vien puses nav vienojušās citādi.</p>

V. Noslēguma jautājums

22. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2005.gada 6.septembra noteikumus Nr.684 "Noteikumi par koku un apaļo kokmateriālu uzskaites kārtību, apaļo kokmateriālu uzmērīšanas prasībām un akreditācijas prasībām organizācijām, kuras darbojas koku un apaļo kokmateriālu uzmērīšanas jomā" (Latvijas Vēstnesis, 2005, 145.nr.).

23. Šo noteikumu 13.8. apakšpunktā un 18. punktā minētajos gadījumos Latvijas nacionālo standartu LVS 82:2003 "Apaļo kokmateriālu uzmērīšana" var piemērot līdz 2021. gada 31. martam.

(MK 03.11.2020. noteikumu Nr. 660 redakcijā)